

Titolo corso: Inglese base

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO

Durata complessiva in ore: 40

Durata in mesi: 2

Modalità di erogazione: FAD – 100%

Tipologia di attestato rilasciato: attestato di frequenza (Rif. G06603_30_05_2024 – tipologia relevant Attestazione finale di messa in trasparenza degli apprendimenti ai sensi delle Linee Guida di cui al DM 5 gennaio 2021, primariamente referenziati alle Aree di Attività dell'Atlante del Lavoro o, in assenza, con riferimento ad altri standard a valenza nazionale ed europea applicabili)

SEZIONE 2 – DESCRIZIONE GENERALE DEL CORSO

2.1) Obiettivi formativi generali

Il corso è riferito agli Standard specifici per la progettazione di percorsi formativi riferiti al Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) Livello A1, e intende trasferire strumenti e competenze per la comprensione della lingua inglese base e per comprendere la documentazione di supporto redatta in inglese. Il corso intende sviluppare ed approfondire nell'allievo una mirata competenza lessicale e testuale in lingua straniera. Gli obiettivi si realizzano attraverso aree formative:

1. Glossary of terms. Prevede lo studio e la memorizzazione di termini di alta occorrenza nei testi settoriali in lingua inglese: l'acquisizione della terminologia tecnica risulta prerequisito imprescindibile per lo sviluppo dell'abilità di comprensione di testi in lingua.

2. Texts. Si propone una selezione di testi, autentici e di argomento settoriale - tratti dal Web e da riviste cartacee o disponibili on-line - adattati e didattizzati, corredati da attività finalizzate a verificarne la comprensione o facilitarla, suggerendo un possibile metodo o strategia di approccio al testo.

3. Grammar. Gli obiettivi delle precedenti azioni si realizzano attraverso l'acquisizione di strutture - grammar topics - strumentali per esprimere e comprendere (in forma orale e scritta) tutte le principali funzioni linguistiche e comunicative di base, nell'uso della lingua straniera

2.2) Descrizione del contesto lavorativo/settoriale di riferimento

Il corso di inglese base per disoccupati si inserisce in un contesto lavorativo e settoriale caratterizzato da una crescente domanda di competenze linguistiche, in particolare per quanto riguarda l'inglese. La globalizzazione e l'internazionalizzazione delle imprese richiedono sempre più spesso la capacità di comunicare efficacemente in inglese, sia per interagire con clienti e fornitori stranieri, sia per collaborare con team internazionali.

Fabbisogni del settore di riferimento: Competenze linguistiche: La conoscenza dell'inglese è fondamentale in molti settori, tra cui il turismo, il commercio internazionale, l'informatica, e il settore dei servizi. Comunicazione efficace: La capacità di comprendere e utilizzare l'inglese per comunicare in modo chiaro e professionale è una competenza sempre più richiesta. Adattabilità: La capacità di adattarsi a contesti lavorativi internazionali e multiculturali è un valore aggiunto per i lavoratori.

Possibili sbocchi professionali: Settore turistico: Ruoli come receptionist, guida turistica, e operatore di agenzia di viaggi. Commercio internazionale: Posizioni in aziende che operano con l'estero, come addetti alle vendite internazionali e responsabili delle relazioni con i clienti. Servizi: Ruoli in call center, assistenza clienti, e supporto tecnico. Informatica e tecnologia: Posizioni che richiedono la comprensione di documentazione tecnica e la comunicazione con team di sviluppo internazionali.

Contesto territoriale di riferimento: Il corso è rivolto ai disoccupati residenti nella regione Lazio, un'area che presenta un tasso di disoccupazione relativamente alto e una forte necessità di riqualificazione professionale. La conoscenza dell'inglese può rappresentare un'opportunità significativa per migliorare l'occupabilità dei partecipanti e facilitare il loro reinserimento nel mercato del lavoro

2.3) Requisiti minimi di ingresso ai percorsi formativi

Titolo di studio richiesto in ingresso: Non previsto

Livello di conoscenza della lingua italiana richiesto: B2.

SEZIONE 3 – ARTICOLAZIONE DEL CORSO

3.1) Moduli formativi previsti dal Corso

N. Modulo	Denominazione modulo	ADA (Area di Attività) di Atlante del Lavoro di Riferimento o altro standard a valenza nazionale o europea	Durata ore	% di FAD riferita al modulo
1	Glossary of terms	QCER – Livello A1	12	100
2	Texts	QCER – Livello A1	12	100
3	Grammar	QCER – Livello A1	16	100

TOTALE ORE			40	
------------	--	--	----	--

3.2) Contenuti formativi in termini di Conoscenze ed Abilità/Capacità

Modulo 1. Glossary of terms

Conoscenze

Present tense

Present simple versus present continuous. Grammar exercises.

Past tenses

Past simple versus past continuous. Present perfect simple and continuous. Present perfect versus past simple. Past perfect versus past simple. Grammar exercises.

Abilità/Capacità

Comprendere e utilizzare i vari tempi verbali riferiti al presente ed al passato

Modulo 2.

Conoscenze

Future forms

Expressing future: Going to versus Will. Present simple and present continuous for future plans. Grammar exercises.

Abilità/Capacità

Comprendere e utilizzare i vari tempi verbali riferiti al futuro

Modulo 3.

Conoscenze

Costruzioni sintattiche complesse: Periodo ipotetico. Reported speech. Passive form. First, second and third conditional. Reported speech. The passive form. Grammar exercises. Expressing obligation, permission, possibility / probability, making offers and requests. Comparatives and superlatives. Modal verbs. Comparative and superlative adjectives. Grammar exercises. The world of questions. Indefinite quantities. Direct / indirect / reported questions, requests and commands. Some and any, a lot of, much and many, little and few. Grammar exercises. Business correspondence The business letter.

Abilità/Capacità

Comprendere ed utilizzare costruzioni sintattiche complesse

Saper scrivere una lettera di presentazione

Livello A1 di Inglese nel Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER): Riesce a comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto. Sa presentare se stesso/a e altri ed è in grado di porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (il luogo dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede). È in grado di interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare.

3.3) Metodologie

Le metodologie e gli strumenti di formazione individuati utilizzeranno oltre alle lezioni frontali interattive con supporti audio-visivi, attività di gruppo, assessment e role playing. Saranno somministrate verifiche di apprendimento dei contenuti del modulo. Nel dettaglio le metodologie didattiche adottate si basano su una modalità di apprendimento che stimola la scoperta di relazioni, di concetti, di principi mediante l'analisi e l'interpretazione di proprie ed altrui esperienze, di fatti osservabili, di eventi di vario tipo. Questa modalità esperienziale utilizza metodi attivi che tendono a valorizzare la persona mettendola al centro del percorso formativo. L'approccio centrato sulla persona propone la crescita e la maturazione del singolo e dei gruppi attraverso una modificazione costruttiva e profonda dei rapporti interpersonali, basata sull'empatia, sull'abbandono dei ruoli stereotipati e sulla responsabilizzazione di ciascuno. Alla base vi è la fiducia nella capacità di ogni singola persona di auto-gestire il suo processo di apprendimento. In linea con i cambiamenti e le evoluzioni del mercato del lavoro e con le politiche comunitarie del life long learning, trasferendo agli allievi competenze non solo tecniche ma anche competenze trasversali ai fini di incrementare il livello di efficacia personale nel contesto lavorativo. Le metodologie didattiche individuate mirano a sviluppare competenze diagnostiche, competenze relazionali interpersonali e di gruppo, abilità personali e relazionali che servono per governare i rapporti con il resto del mondo. L'impianto metodologico proposto risponde all'esigenza di trasmettere "un insieme strutturato di conoscenze, capacità ed atteggiamenti" necessari per svolgere un determinato compito professionale.

3.4) Modalità di verifica degli apprendimenti

Le modalità saranno le seguenti: test di verifica dell'apprendimento cognitivo, attività di gruppo e test psicoattitudinali, - esercitazioni pratiche, laboratori, simulazioni e giochi situazionali, per valutare le competenze/abilità pratico -operative